本年度預算簽證餘額查詢工具

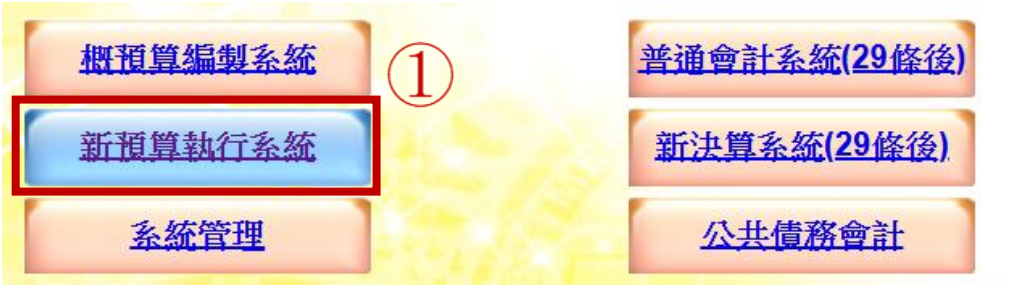
一、用途：

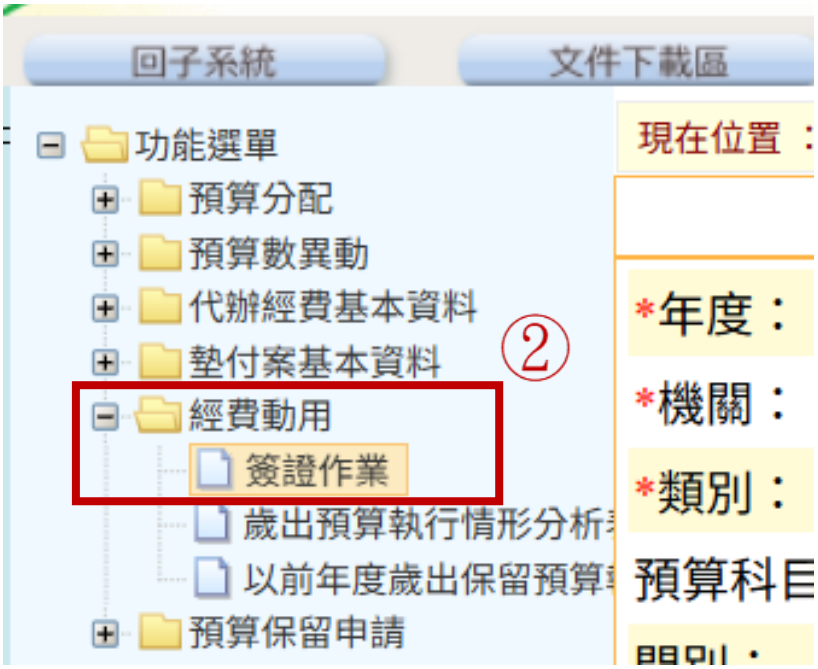
(一) 確認尚未核銷之簽證，請各單位確實追蹤。

(二) 尚無法辦理核銷之簽證，請各單位確認是否已納入本年度「一般保留」或「專案保留」。

二、操作流程介紹：

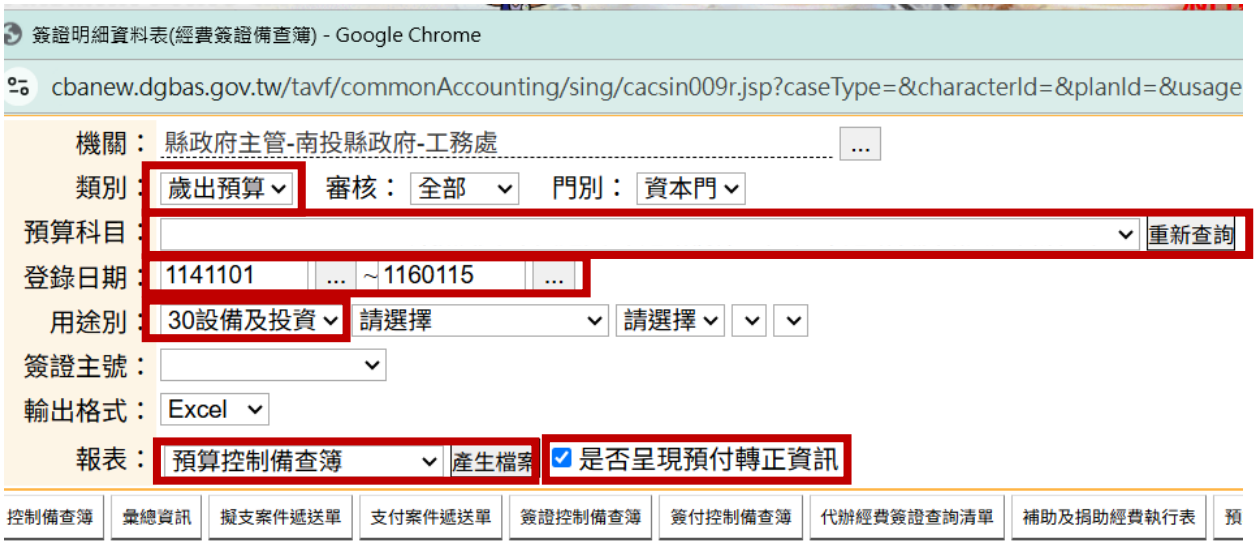
(一) 步驟一：進入「地方政府歲計會計資訊管理系統」→「新預算執行系統」→「經費動用」→「簽證作業」→「列印備查簿」。







(二) 步驟二



1. 類別：「歲出預算」。
2. 預算科目。
3. 登錄期間：1141101~1160115。
4. 用途別：請務必選到一級用途別「10 人事費」、「20 業務費」、「30 設備及投資」、「40 獎補助費」。(二級至四級用途別可視情況下拉)
5. ☑是否呈現預付轉正資訊。
6. 報表下載「預算控制備查簿」。

(三) 步驟三：「預算控制備查簿」代入「本年度預算簽證餘額查詢工具」。





(四) 步驟四：檢查簽證號。



證餘額分析

體中處理，不會上傳至伺服器。

搜尋科目 / 簽證號碼 / 明細　　餘額由低至高

	簽證號碼	簽證明細	簽證餘額	未簽付餘額	預付及購建中固定資產	已簽付未審核或未開傳票
工程-設備及投資	002-115-0017844		3,318	0	0	3,318
工程-設備及投資	002-115-0010029	115仁愛鄉春陽村櫻山農路改善工程	36,000	36,000	0	0
工程-設備及投資	002-115-0002178		84,000	84,000	0	0
工程-設備及投資	002-115-0004320		144,000	144,000	0	0
工程-設備及投資	002-115-0000920		144,685	144,685	0	0
工程-設備及投資	002-115-0004898		200,000	200,000	0	0
工程-設備及投資	002-115-0004065		202,500	202,500	0	0
工程-設備及投資	002-115-0003126		211,559	211,559	0	0

1. 未簽付餘額：須檢視是否有需要保留項目。
2. 預付及構建中固定資產：須檢視是否有需要保留預付款項。
3. 已簽付未審核或未開傳票：須確實追蹤及稽催付款進度，並於未及付款時，納入保留。