

# 南投縣政府新聞及行政處工作報告(民國 112 年 9 月至 113 年 3 月)

報告人：處長 蔡明志

## 壹、文書作業科

### 一、公文收文、發文、標單及郵寄件：

(一)紙本公文經分文人員分文後，由總收文人員登錄、編號並送各單位辦理，以爭取公文時效，一般收文件數計 72,112 件，由電腦收文掛號以利公文查詢；另為落實公文減量，縮短行政作業流程，以電子交換作業提昇行政效能，加速公文處理速度，電子交換收文件數計 47,859 件。

(二)為提昇公文處理品質，各單位送來發文的案件，紙本公文送監印室用印，特急件、最速件立刻處理，一般發文件數計 88,305 件，電子交換發文件數計 78,782 件，郵寄件數計 125,817 件。

(三)為提昇為民服務品質於本府 1 樓設置外收文人員，方便民眾洽公及郵件簽收等服務，並簽收標單計 1,537 件。

二、縣務會議：每兩週召開 1 次縣務會議，會議前先將資料上傳至南投縣公務資訊整合平台供與會人員研閱，紀錄以電子郵件傳送與會人員確認後再函送各單位，112 年 9 月至 113 年 3 月共計召開 12 次。

三、增設公文交換櫃：本府為加速公文處理時效，每日上午 9 時及下午 2 時 30 分辦理公文交換，使各單位文件於交換時間內相互交換簽收；另增設公文交換櫃，俾利各單位於非公文交換時間可以隨時投遞公文，讓各單位機動性收取公文，以提升為民服務品質與行政效率。

四、縣公報：各單位刊登縣公報之公文，為達節能減碳效益 e 化登載於縣府網站縣政公報平台，供民眾瀏覽及下載，並自 105 年 1 月起郵寄縣內圖書館供民眾閱覽，文書作業科與檔案管理科各留存 1 份，112 年 9 月至 113 年 3 月共計 7 期；另每日張貼各單位公告文於公布欄，以周知民眾。

## 貳、事務管理科

### 一、財產管理：

本府自 112 年 9 月 1 日至 113 年 3 月 31 日所列入管理之財產，機械及設備 2,523 件、交通及運輸設備 505 件、什項設備 1,584 件，合計 4,612 件。

### 二、辦公廳舍清潔與環境維護：

(一)辦公廳舍清潔部分，持續督促各單位同仁隨時管理各單位空間，公共空間委託清潔業者承攬，派人常駐本府清潔打掃；並請颱風期間注意植栽安全，並隨時保持四周縣政中心園區(含宿舍區)清潔、樹木維護及溝渠排水暢通，維護辦公廳舍環境品質。

(二)配合實施垃圾不落地政策，採統一固定點、時間於垃圾、回收車抵達後才能傾倒垃圾、廚餘及回收物，並設有 24 小時錄影監控，另不定時實施破袋檢查，

如發現違反廢棄物清理法，將請本府環保局開罰並於縣務會議公佈所屬單位，以達垃圾減量及維護環境整潔。

### 三、車輛管理：

- (一)持續依據公務車統一調派要點，落實各項管制措施，以達公務車公用，督促車輛保管人(駕駛)負責保養維護工作，經常保持車輛最佳狀況，確保行車安全。
- (二)為加強控管並擲節經費開支，本府公務車輛用油方式改採「IC油卡」加油，按契約可於全縣及高速公路所有加油站及台灣中油股份有限公司加盟加油站加油，採實報實銷。
- (三)縣政大樓周圍及地下室機車停車格共計 500 格。另本府地下停車場(367 格)及縣民廣場(21 格)汽車停車格共計 388 格(含身心障礙車位、公務車位及記者貴賓車位等)，綜合大樓汽車停車格共計 83 格(含身心障礙車位、親子車位)，以應洽公民眾及縣府同仁上班停放需求。

### 四、工友管理：

- (一)本府暨所屬機關學校工友(含技工、駕駛)之僱用、解僱、考核、退職及勞健保等業務。
- (二)本府及所屬各機關學校編制工友(含駕駛、技工，不含測量助理)員額 396 人，現有數為 175 人(統計至 113 年 3 月 18 日止)。

### 五、辦公廳安全管理：

- (一)為縣政中心安全維護，全面定期實施電梯、空調、電力、消防等設備保養，全面實施系統保全，配合門禁管制措施，各處及公共區域於下班後全面設定保全及門禁系統，關閉各出入門、門窗；因應縣政大樓增改建工程，加班人員統一由本府縣民廣場進出，以有效維護廳舍安全，降低安全維護死角及減少人力支應。
- (二)本府上班日非駐點時段由志工及為民服務科人員協助處理民眾洽詢事務，晚上 18 時至隔天 08 時由警察局駐衛警駐點防護，假日白天時段委請保全公司人員進駐管控出入及固定巡邏防護，以維護縣政中心安全。

### 六、廳舍維護管理：

- (一)為改善本府辦公環境，縣政大樓增改善工程案業於 111 年 3 月 11 日決標，111 年 4 月 15 日開工，截至 113 年 3 月 14 日止工程實際進度為 97%。目前廣場植栽、小雨遮採光罩骨架、玻璃施工及 AC 棟電力改善已完成，賡續配合建設處督促廠商依期程辦理。
- (二)承上，112 年度賡續辦理「縣政大樓 B、C 棟 4 樓整建工程」(增改善工程第二期)進行室內裝修，業於 112 年 6 月 9 日簽奉鈞長核定在案，同年 10 月 19 日規劃設計及監造服務案決標予黃偉成建築師事務所(11 月 3 日訂約)。初步平面規劃刻正由各單位確認需求後再辦理基設。

- (三)為提供同仁及洽公民眾舒適如廁環境，112 年度規劃進行本府 B 棟地下 1 樓廁所整修工程案，於 113 年 3 月 4 日上網公告工程招標，同年 3 月 19 日開標，俟決標簽約後進行整修工程，施工期限為 100 日曆天。
- (四)為配合南投市污水下水道系統管線工程，本年度辦理「縣政大樓污水系統改管工程」案，進行縣政大樓污水管改管並接管至污水下水道，於 112 年 5 月 16 日設計監造決標(5 月 31 日訂約)。工程於同年 12 月 21 日決標發包。113 年 1 月 14 日開工，截至同年 3 月 18 日止預定進度 33.29%，實際進度 32.68%。
- (五)本府七樓國際會議廳內部裝潢老舊，部分牆面變形，地毯多處破損，部分視聽椅損壞不堪使用，考量本場地為重要會議場所，爰為利縣政業務推展，規劃辦理「縣政大樓國際會議廳整修工程」，於 112 年 7 月 27 日設計監造決標，工程案於同年 12 月 21 日決標發包。113 年 1 月 14 日開工，截至同年 2 月 29 日止預定進度 25.67%，實際進度 14.12%。
- (六)為拆除老舊宿舍改善市容環境，依本縣公有財產活化小組 110 年第 1 次會議決議辦理「南投縣政府報廢房舍拆除整地」案(4 間房舍)，業於 111 年 10 月 25 日辦理規劃設計及監造訂約，112 年 1 月 30 日通知復工，同年 7 月 3 日簽辦建築線測量，12 月 5 日決標發包，113 年 1 月 1 日開工，刻正施工中。
- (七)113 年度另規劃 2 間老舊宿舍拆除並騰空返還國有地案，該宿舍業已於 111 年 1 月 22 日報經本府文化局評估不具文化資產價值，112 年 12 月 28 日陸軍第十軍團指揮部函請本府拆除宿舍並騰空返還土地，113 年 1 月 9 日申請追加拆除宿舍經費，同年 3 月 5 日本府財政處同意報廢，刻正辦理後續工程委託設計規劃、監造及發包程序中。

## 參、機要行政科

- 一、辦理各項行政及事務性工作，依規審閱付款案件並嚴謹保管與使用機關首長印鑑，本府暨地方教育發展基金付款憑單線上簽核、轉帳憑單、收入退還書、轉正通知書及公庫各專戶支票監印等案件，自 112 年 9 月至 113 年 3 月計 2 萬 2,101 件；並妥慎辦理本府採購案件底價袋收存保管、登記與簽領，計 522 件。
- 二、民眾來府或來電陳情案件，均予以深入了解陳情內容，給予說明解答或列案後交由業務單位妥予處理並答覆陳情人。長官交辦事項及輿情反應均積極辦理，以做為施政參考，俾達成施政目標，或交由業務單位妥處回覆，並列案追蹤；112 年 9 月至 113 年 3 月列管案件計 176 件。
- 三、書寫首長箋函、其他請託案件處理、一般民意電子信箱來函回覆及上級機關(總統府與交通部)函轉縣長室民眾陳情電子郵件等轉請權責單位妥善處理後回覆，112 年 9 月至 113 年 3 月計 214 件。
- 四、各項重要會議、記者會、典禮、活動行程登錄、協調、連繫及縣長室貴賓、訪客接待。另接獲民眾婚喪喜慶請帖、訃文及各項集會活動等邀請函，登錄行程，請

長官親自參加或派員關懷或致贈婚喪喜慶禮品，增進與民眾互動，並了解民情及基層需求。

## 肆、法制行政科

### 一、加強管制自治法規暨行政規定

(一)本縣制定、修正及廢止之自治條例並已公布者如下：

1. 南投縣幸福家園租售及管理自治條例(112.12.04 修正)
2. 南投縣電子煙危害防制自治條例(112.12.01 廢止)
3. 南投縣土石採取景觀維護特別稅徵收自治條例(112.10.24 制定)
4. 南投縣建築管理自治條例(112.09.28 修正)

(二)本縣訂定、修正及廢止之自治規則並已發布者如下：

1. 南投縣政府緊急醫療救護諮詢委員會組織規程(113.01.31 廢止)
2. 南投縣國民中小學學生獎懲辦法(113.01.26 修正)
3. 南投縣社區大學課程規劃及開班辦法(113.01.26 訂定)
4. 南投縣社區大學學習證明及學習證書發給辦法(113.01.26 訂定)
5. 南投縣青年住宅出售辦法(113.01.25 修正)
6. 南投縣各戶政事務所組織規程(113.01.23 修正)
7. 南投縣縣立高級中等學校及國民教育階段身心障礙學生交通服務辦法(113.01.19 修正)
8. 南投縣身心障礙學生及幼兒就讀普通班教學原則及輔導辦法(113.01.19 修正)
9. 南投縣政府特殊教育行政支持網絡聯繫及運作辦法(113.01.19 修正)
10. 南投縣特殊教育諮詢會設置辦法(113.01.19 訂定)
11. 南投縣高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法(113.01.19 訂定)
12. 南投縣政府警察局組織規程(112.12.25 修正)
13. 南投縣體育獎助學金設置辦法(112.12.04 修正)
14. 南投縣政府文化局編制表(112.11.29 修正)
15. 南投縣簡化實施都市計畫以外地區建築管理辦法(112.11.17 修正)
16. 南投縣遊民安置輔導辦法(112.11.16 修正)
17. 南投縣日月潭空氣品質維護區移動污染源管制措施(112.10.30 訂定)
18. 南投縣風景區管理所編制表(112.10.19 修正)
19. 南投縣申請畸零地合併使用協議調處案件收費標準(112.10.11 訂定)
20. 南投縣兒童及少年家庭寄養辦法(112.10.11 修正)

(三)本縣訂定、修正及停止適用之行政規則並已函頒者如下：

1. 南投縣政府公職人員或其關係人利益衝突自行迴避及身分關係揭露注意事項(113.03.12 訂定)

2. 南投縣宗教場所低碳認證要點(113.03.07 修正)
3. 南投縣政府及所屬各地政事務所受理不動產成交案件實際資訊申報登錄及查詢收費作業要點(113.03.05 修正)
4. 南投縣政府公務車輛集中管理及調派要點(113.03.04 修正)
5. 南投縣原住民族部落民宿辦理結構安全鑑定項目作業要點(113.02.29 訂定)
6. 南投縣原住民族部落民宿辦理結構安全鑑定項目作業要點(113.02.26 訂定)
7. 南投縣非自來水用戶一般廢棄物清除處理費徵收作業要點(113.02.21 修正)
8. 南投縣政府各機關學校公務小客車及客貨兩用車配置原則(113.01.25 修正)
9. 南投縣國民中小學辦理發展學生社團活動實施原則(113.01.23 修正)
10. 南投縣各機關檔案管理評鑑要點(113.01.22 修正)
11. 南投縣立中小學暨附設幼兒園兼任代課及代理教師聘任實施要點(113.01.19 修正)
12. 南投縣辦理民眾急難救助實施要點(113.01.17 修正)
13. 南投縣性騷擾防治委員會設置要點(113.01.16 修正)
14. 南投縣政府辦理發展遲緩兒童早期療育費用補助計畫(112.12.28 修正)
15. 南投縣各戶政事務所辦理印鑑數位化作業規範(112.12.28 訂定)
16. 南投縣政府公共工程品質管理作業要點(112.12.25 修正)
17. 南投縣政府全民監督公共工程作業要點(112.12.20 修正)
18. 南投縣政府補助工會團體辦理勞工教育實施要點(112.12.08 修正)
19. 南投縣公立幼兒園辦理課後留園服務作業注意事項(112.12.07 修正)
20. 南投縣政府公共工程規劃設計審查作業要點(112.12.04 訂定)
21. 南投縣短期補習班及私立兒童課後照顧服務中心不適任人員認定委員會設置要點(112.12.04 修正)
22. 南投縣政府工程驗收及移交接管作業要點(112.11.29 訂定)
23. 南投縣生育獎勵金發放作業要點(112.11.23 修正)
24. 南投縣各地政事務所受理跨所申辦登記案件作業要點(112.11.23 修正)
25. 南投縣少年輔導委員會工作明細表(112.11.17 修正)
26. 南投縣低收入戶老人公費養護作業規定(112.11.17 修正)
27. 南投縣政府少年輔導委員會設置及輔導實施要點(112.11.17 訂定)
28. 南投縣政府及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點(112.11.09 修正)
29. 南投縣政府性別平等工作會設置要點(112.11.07 修正)
30. 南投縣各級民意代表及村里長福利互助會設置要點(112.11.02 修正)
31. 南投縣永續低碳及氣候變遷因應推動會設置要點(112.10.30 修正)
32. 南投縣基本民行巡迴公車服務評鑑及補助執行要點(112.10.26 修正)
33. 南投縣政府辦理促進民間參與公共建設案件獎勵金支用原則(112.10.25 修正)

34. 南投縣政府臨時人員工作規則(112.10.24 修正)
35. 南投縣政府辦理身心障礙者臨時工作實施要點(112.10.24 訂定)
36. 南投縣政府職場霸凌防治及處理作業規定(112.10.18 修正)
37. 南投縣高級中等以下學校學生出國學習獎助學金作業要點(112.10.17 修正)
38. 南投縣政府社會工作人員人身安全維護要點(112.10.17 修正)
39. 南投縣政府替代役役男服勤管理要點(112.10.11 修正)
40. 南投縣政府及所屬機關執行憑證管理要點(112.10.11 修正)
41. 南投縣政府補助鄰長工作協助費作業要點(112.10.04 訂定)
42. 南投縣政府有線電視系統收費費率委員會設置要點(112.10.04 修正)
43. 南投縣災害應變中心作業要點(112.10.03 修正)
44. 南投縣政府應用衛生福利部中央健康保險署資訊作業管理要點(112.09.28 修正)
45. 南投縣政府及所屬機關學校約聘僱 人員管理要點(112.09.13 修正)
46. 南投縣國民中學教師每週授課節數作業規定(112.09.01 修正)

## 二、鄉鎮市調解業務

- (一)112年11月30日辦理13鄉鎮市調解業務研習會，表揚本縣各鄉鎮市調解績優單位及人員，充實各調解委員及秘書調解實務相關專業，特聘黃淑真律師請教授講解「消費爭議類型解析」專題，講習中並與委員分享律師其他調解經驗，作為委員處理相關調解案件之參考，藉以相互經驗交流、互相傳承，解決調解業務上之疑難，提高調解成立比率。
- (二)各鄉(鎮、市)調解業務考核於113年03月18日起由本府會同臺灣南投地方檢察署共同辦理；俟考核結果評定並報經法務部核定後，由本府擇期予以頒獎表揚，以資激勵。

## 三、法律扶助業務

本府為保障縣民訴訟權及平等權等相關權益，特推展民眾法律扶助，由本府敦聘數位熱心服務律師，以親和及專業之服務免費提供民眾法律意見，分別於周三上午本府一樓服務中心及周五下午輪流在指定地點親臨服務，使民眾得以就近並直接向律師諮詢相關法律問題，不必繳納律師諮詢費用。112年9月至113年3月共計辦理41場次。

## 伍、行政救濟科

### 一、訴願及行政訴訟案件

- (一)受理人民訴願案件19件，完成審議決定10件，審查中9件。
- (二)行政訴訟案、中央受理訴願案件等法制答辯書會稿、行政執行疑義審查意見簽辦合計處理299件。

(三)本府行政處分案件人民不服提起行政訴訟，本處協助擔任本府訴訟代理人出庭行政法院答辯案件合計 2 次。

二、國家賠償：受理國家賠償請求件數 7 件，本府國賠小組審議決定拒絕賠償案件 3 件，移轉管轄 1 件，撤回 1 件，協議成立 1 件，審查中 1 件。

三、行政執行：人民公法上金錢給付義務移送行政執行事件，合計移送執行案件 82 件。

## 陸、新聞宣傳科

### 一、政令宣傳及新聞發布

(一)配合首長行程、本府重要會議、活動，及各單位業務推動需要撰發新聞稿，自 112 年 9 月至 113 年 3 月，共發布 678 則，刊登於本府網站及 e-mail 各新聞媒體。

(二)為推廣縣長施政理念並增進民眾對縣政瞭解，增進縣府與民眾的溝通互動，掌握網路宣傳及時性及傳播性，運用南投縣政府 LINE、FB、IG 帳號，製作趣味圖文、短片，宣傳各鄉鎮景點介紹、農特產推廣、縣政資訊、活動及防災訊息。(112 年 9 月至 113 年 3 月，縣府 FB 發布 461 則、LINE 發布 115 則、IG 發布 127 則)。

### 二、輿情掌握與反映

(一)針對縣政相關新聞報導，每日於報紙、網路新聞、臉書各大聊天室等收集各類資訊，並上傳「輿情反映群組」，轉陳各局處長官參酌決策，並針對縣府負面或不實報導，主動發稿說明或轉請相關單位發布新聞稿澄清。

(二)即時掌握輿情反映事項，周知府內各單位即時回應，自 113 年 9 月至 113 年 3 月，共 16 件輿情反映案。

### 三、辦理縣府重要記者會活動

協助辦理本府重要活動記者會，如「縣長就職 100 天施政亮點」、「2023 紫南宮環縣自行車挑戰」、「投縣客家文化節」、「南投星空季」、「貼圖白爛貓遊南投 藝術旅圖展福興溫泉登場」等，自 112 年 9 月至 113 年 3 月共 24 場次，聯繫平面及電子媒體宣傳活動訊息，擴大活動宣傳效益並行銷本府施政成果。

### 四、辦理道路交通安全宣導工作

結合民間團體及各單位辦理道路交通安全宣導共 14 場次、運用本府綜合大樓 LED 字幕機(每月輪播 3 萬 240 次)、投文字 N 電子報(訂閱 2,433 人)、地方有線電視頻道跑馬(3,360 檔次)宣導、縣府 FB 17 則貼文、縣府 LINE@16 則、報紙廣告 3 則、11 家廣播電台託播廣告 1,789 檔次、戶外廣告 1 處、10 輛計程車車體廣告、與角色插畫品牌摩沙熊合作道安圖文 6 則、3 次線上交安問答抽獎活動、手機簡訊廣告 3 萬通、PODCAST 自動化投放音訊廣告(789 檔、觸及數 572,441)。

## 柒、廣播電視科

### 一、有線電視及無線電視業務

#### (一)有線電視業務：

1. 針對中投有線電視公司 48 個頻道進行 24 小時側錄，自 112 年 9 月至 113 年 3 月止共抽查側錄 42 次，計 84 小時，查無違反有線廣播電視法相關規定之情事；另為加強管理，本處於 3 月增設一台監控主機，目前共側錄 64 頻道，並加設不斷電系統及溫度監控設備，以維護機房安全及收視戶權益。
2. 受理各局處公益訊息跑馬播放申請、委請中投有線廣播公益訊息跑馬燈，依申請單位需求協助提供側錄畫面及播放證明，自 112 年 9 月至 113 年 3 月止共計 87 則。
3. 於有線電視第 3 及第 4 頻道播放本府各局處申請播放及中央各單位函請本府播放之政令或公益宣導短片，112 年 9 月至 113 年 3 月止共計播放 37 片。

#### (二)無線電視業務：

##### 1. 本府經管集集大山電視轉播站營運管理：

- (1) 為確保提供本縣民眾收看數位無線電視權益，本府均定時要求集集大山電視轉播站電視視訊設備、發射系統、冷氣與供電設備維護合約等廠商，依合約辦理各項系統日常維護、緊急搶修，及補給發電機柴油等工作。
- (2) 為防患天然災害或其他緊急事故造成電力中斷，已於平時維持 75% 之備用發電機之儲備用油(倘遇颱風提升至 95%)，俾即時提供備用發電機啟用發電，以保障民眾收視數位無線電視權益。
- (3) 持續加強「集集大山電視轉播站」管理及監控機房設備管理安全，利用已裝設之數位遠端監視系統，隨時監控該站之各項設備及設施異常情形，落實管理維護工作。
- (4) 因應颱風來襲，為防颱、防汛整備，本處經管集集大山電視轉播站，均於颱風來襲前派員會同機電廠商及油料供應廠商至該站臺檢修設備及並將備用柴油發電機儲油存量提升至 95%，以防患颱風災情造成電力中斷時，確保發電機即時啟動及延長電力供應時間，保障民眾收視數位無線電視權益。

##### 2. 本縣數位無線電視改善站(公所轄管)：

因應颱風來襲，督請本縣仁愛、信義、魚池及國姓鄉等 4 個公所轄管 6 個改善站做好防颱、防汛整備，以保障偏鄉民眾收視數位無線電視權益。

#### (三)消費爭議及人民陳情：

受理來自國家通訊傳播委員會函轉、本府電話、縣長信箱、消費者服務中心等管道之有線電視及無線電視民眾反映事項，共計受理 7 件，業經本處妥適處理。

### 二、縣政宣導暨友善媒體公共關係

(一)電視廣告與節目製作宣傳：

為推廣本府年度重大活動，透過全國性電視台節目推廣及廣告託播，促進國人蒞縣消費，提振產業經濟，如下：

1. 與民視電視台合作「Go Go Taiwan」旅遊節目，節目由主持人段慧琳與縣長一同錄製，體驗並行銷本縣亮點咖啡及巧克力產業，包含國姓九二咖啡故事館、春風咖啡、山豬衝吧咖啡館、香草騎士巧克力工坊等亮點店家，節目於112年9月24日播出並上架YouTube頻道，成功預熱2023年巧克力咖啡節熱度及認知度，促進國人蒞縣旅遊。
2. 製作「2023 南投世界茶業博覽會-遊南投篇」電視廣告，透過踩點竹山、魚池各景點並結合茶葉組成。廣告自112年9月22日起於台視、中視、華視、民視、東森、中天、TVBS、三立旗下共32個全國性頻道進行電視廣告託播，促進國旅及茶產業經濟消費。
3. 製作「2024 南投燈會-作客南投篇」電視廣告，廣告由南投燈會開幕首演團體即將成真火舞團團長結合縣長代言拍攝，透過踩點南投名間、鹿谷、中興各景點宣傳燈會，擴大旅遊效應。廣告自113年1月25日起於台視、中視、華視、民視、年代、三立、東森、TVBS、中天旗下共39個全國性頻道進行廣告託播，促進國人蒞縣走春旅遊。

(二)運用新媒體影音投放進行縣政宣傳：

1. 積極運用各式新媒體平台推播串流廣告，行銷本府年度重大活動，包含YouTube串流推播、Facebook影音廣告投放、Instagram影音廣告投放、Yahoo奇摩首頁影音廣告、7-11全台店面櫃台影音軌廣告、電視台官網影音廣告、台北東區戶外電視牆、紫南宮戶外電視牆、中彰投計程車內影音廣告等，行銷標的為2023南投世界茶業博覽會、2023南投巧克力咖啡節、2024南投燈會等，以觸及不同使用族群，並提升活動知名度及參與度。
2. 洽請中視公司辦理2023南投巧克力咖啡節攤位搶先體驗網路直播宣傳，由縣長與活動大使高曼容一同進行直播體驗，並透過中視50萬粉絲專頁行銷曝光。
3. 委託製作2024南投燈會現場精華短片，影片包含試點燈、開幕式、特色燈區、水舞、無人機煙火秀、新春特別展演等，除上架YouTube頻道宣播，並於中投有線電視20頻道及LINE TV網路平台託播，向國人展現燈會活動之精采。
4. 積極經營南投縣政府YouTube官方影音頻道，設計頻道主視覺，並透過廣告投放增加觀眾觸及度，藉由每日上架縣政新聞保持頻道活躍度，112年9月至113年3月間累計影片觀看122萬次，訂閱觀眾成長至1.28萬人(以上為後台統計數據)。
5. 積極製作網路廣告短片宣傳本府各項政策及重要活動，包含「幸福首善之城

-「社會福利」全台第一」、「南投教育領航 創新永續大放異彩」、「網路 e 櫃台 申辦業務 so easy」、「公有財產活化」、「筊白筍田-節能減碳成果篇」、「草屯手工藝園區-招商廣告」、「推動數位學習 智慧校園全國特優」、「遠離毒品 迎向陽光」、「30 個派出所恢復運作 守護南投治安」、「智慧農業標竿計畫-強化耕作環境」、「品茶幸福回甘的滋味--茶博廣告」、「2023 南投茶博會-形象精華篇」、「2023 南投巧咖節-巧遇好咖」、「帶給老人的歡樂時光-文康車」共 18 輯廣告短片，分別於 YouTube 南投美好生活頻道及南投 660 臉書專頁上架，即時傳達施政成果。

6. 委託縣轄中投有線電視製作短片「仁愛鄉 觀光復甦了」、微電影「宜居城市」及播放「社會福利」全台第一、「南投教育領航 創新永續大放異彩」、「30 個派出所恢復運作 守護南投治安」、「推動數位學習 智慧校園全國特優」、「品茶幸福回甘的滋味--茶博廣告」、「2023 南投巧咖節-巧遇好咖」、「敬老愛心卡」及「小心毒品在您身邊」等短片廣告，合計播出 2 萬 4,500 檔次，使民眾了解本縣施政成果。

(三)製播「縣政新聞」宣傳縣政成果：

為增進民眾瞭解縣政推動及回應地方需求，自 112 年 9 月至 113 年 3 月止製播縣政新聞共 872 則，每日晚間 8 時於中投有線電視第 4 頻道「縣政新聞」時段播出，並於本府 YouTube 官方頻道上架影音新聞，即時宣達縣內政策與各項施政成果。

(四)配合本府民政處、消防局、環保局、教育處、警察局、社會及勞動處彙整「毒品危害防治」、「新住民照顧輔導」、「行政院動員會報評核」、「行政院災害防救訪評」、「一一九防火宣導」、「一氧化碳宣導」、「環境教育」、「全民國防教育」、「反詐騙」、「性別平等」等宣導成效資料，參與各項考核，爭取佳績，並參加三合一會報兵棋推演。

### 三、執行電影片映演業查察及影視音協拍業務

(一)電影片映演業查察分級管理：

對本縣轄內南投戲院、山明電影院等 2 家電影片映演業查察，共計 16 次，尚符合電影法分級相關規定。

(二)參加 TCCF 創意內容大會：

本處為許縣長上任後積極打造宜居城市，及建構友善影視協拍環境，致力行銷南投好風光，主動出擊赴台北參加由文化內容策進院自 11 月 7 日起至 11 月 10 日止在松山文創園區舉辦舉行的 2023TCCF 創意內容大會(Taiwan Creative Content Fest)，並以「南投拍片好所在」為主題參展，藉此吸引國內外影視音業者至南投取景拍片，讓南投被更多地方看到。TCCF 創意內容大會首度開放縣市政府影視協拍單位參展，除了本縣外，還有六都、花蓮縣、嘉義市等共 9 個縣市政府參展，本次參展共吸引包括美國、新加坡、香港、印尼及國內

外影視音業者 32 個劇組前來洽詢，並表達未來至南投取景拍片的合作意願。

(三)影視音協拍行銷本縣觀光景點：

受理人生勝利組有限公司申請拍攝「陳緬妮音樂影片(MV)」，本片由知名拍攝 MV 導演彭道森執導、男主角為謝和弦，女主角為陳緬妮(謝和弦老婆)，經協調國立中興大學農業暨自然資源學院實驗林管理處轄管惠孫林場為拍攝場景，另情商民眾提供一部車輛做為片中陳緬妮家庭露營用車。鏡頭以一鏡到底的方式呈現，同時也代表著「愛不間斷」、「愛的永久」，劇情描述一家四口遊行結束後收拾露營設備用品，陳緬妮在前往丈夫與小孩路上帶著新生命與全家同聚的過程，預訂本(113)年 3 月底發行，期盼藉由音樂影片，行銷本縣觀光景點及建立友善影視音協拍環境。

四、廣播宣傳

(一)藉由廣播電臺資訊快速傳遞特性，自 112 年 9 月 26 日至 10 月 14 日止起委託省都、山城、台灣中興、古典、南投、城市、正聲、全國、中廣、大千等計 10 家廣播電台製播 30 秒茶博廣播廣告。

(二)委託省都等 10 家廣播電臺製播縣長新年賀歲及燈會廣播 30 秒廣告，自 113 年 1 月 26 日起至 2 月 25 日止，分別於農曆年及燈會期間密集播出，以行銷全國各縣(市)聽眾前來南投賞燈會及觀光旅遊。

捌、消保官室消費者保護業務

報告人：消費者保護官 季嘉尚

一、消費案件

112 年 9 月 1 日至 113 年 3 月 31 日受理消費爭議案件計 297 件，其中第一次申訴案 253 件，第二次申訴案 44 件，均依限妥適處理。

二、消保查核

配合辦理「酒品查核」、「預售屋查核」、「觀光遊樂業經營管理查核」、「蛋價查核」、「高空彈跳查核」等查核共計 25 次。

三、消保宣導

配合鹿谷鄉公所社區活動及本縣各鄉鎮市調解委員講習時機，辦理宣導消費者保護法令及反詐騙等並發放宣導品。

