**人力企劃科報到資料自行核對表(資料請依順序排好)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **約聘人員** | **約僱人員** | **約用人員** |
| 縣長圈定人選的簽呈(及簽請補人的簽呈影本) | 縣長圈定人選的簽呈(及簽請補人的簽呈影本) | 縣長圈定人選的簽呈(及簽請補人暨中央計畫資料的簽呈影本) |
| **以下資料下載位址：**  人事處網站/約聘(僱)及約用人員專區/約聘(僱)人員專區 | | **以下資料下載位址：**  人事處網站/約聘(僱)及約用人員專區/約用人員專區 |
| 報到單 | 報到單 | 報到單 |
| 公務人員履歷表  (含本人簽名) | 約僱人員履歷表  (含本人簽名及**處長章**) | 履歷表  (含本人簽名及處長章) |
| 三親等迴避任用具結書  (約聘版) | 三親等迴避任用具結書  (約僱版) |  |
| 未兼職切結書  (注意:約聘僱人員適用公務員服務法) | 未兼職切結書  (注意:約聘僱人員適用公務員服務法) |  |
| 家屬資料表 | 家屬資料表 |  |
| 國籍具結書 | 國籍具結書 |  |
| 原民身障調查表 | | |
| 契約書+具結書（與長官無親屬關係）  正本3份→本人、用人單位、人事處 | | |
| 請詳閱行政中立關鍵知識報你知 | | |
| **身分證正反面影本** | | |
| **大頭照**  彩色電子檔請寄至人事處考核訓練科：jian6817@nantou.gov.tw  半身以上，1-2吋皆可 | | |
| **學歷證件、經歷證件、專業證照彩色影本**  如社工學分證明、社工師證照、社工年資證明、心理師證照等，無則免  \*如背面有註記，請雙面影印 | | |
| **兵役證明 彩色雙面影本**  退伍令、大專集訓結訓證書、免役證明(女性無兵役免繳)  約聘僱**2份**，臨時、短進、約用人員**1份** | | |

**人力企劃科離職資料自行核對表(請各該資料依順序排好)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **約聘人員** | **約僱人員** | **約用人員** |
| 離職交代單 | 離職交代單 | 離職交代單 |
| 離職依據(簽呈)影本 | 離職依據(簽呈)影本 | 離職依據(簽呈)影本 |
| 職章(牛角章) | 職章(牛角章) | X |